

.....
pieczęć przedszkola

.....
miejscowość, data

DEKLARACJA/...../.....

PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r., wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

3. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

4. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
------------------------------	------------------------------

5. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:

Od	Do	Śniadanie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Obiad	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
		Podwieczorek	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

6. Oświadczam, że dziecko korzysta: ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu:

Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Uwagi:
--	------------------------------	------------------------------	--------

7. Numery kart w systemie ATMS Kids:

8. Inne informacje o dziecku:

.....
.....
.....

Deklaracja i oświadczenia:

* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

- 1) Deklaruję, że moje dziecko (imię, nazwisko) będzie uczęszczało do Miejskiego Przedszkola nr w Rudzie Śląskiej w okresie oddo

- 2) Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkola nr w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu.
- 3) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec - sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w przedszkolu dyżurującym od 1 do 15 czerwca 2022r. lub innym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 19
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie **od 1 do 15 czerwca 2022r.** lub do wyczerpania miejsc.
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
 - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,00 zł.**
 - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:

- śniadanie	1,75 zł
- obiad	3,50 zł
- podwieczorek	1,75 zł
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu winien uiścić ww. opłaty do 25 czerwca 2022 r., rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu sierpniu winien uiścić opłatę **do 25 lipca 2022r.** na konto:

94 1050 1214 1000 0023 5600 9882

11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto przedszkola.
12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
13. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie
14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

.....
Zapoznałam/zapoznałem się:

.....
Zapoznałam/zapoznałem się:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego